

П Р И К А З

02.02.2021

№ 60

**О проведении региональной контрольной работы
по химии в 10-х классах общеобразовательных
учреждений Юргинского городского округа**

На основании приказа ДОиН Кузбасса от 29.01.2021 №97 «О проведении региональной контрольной работы по химии в 10-х классах общеобразовательных организаций Кемеровской области – Кузбасса» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Назначить муниципальным координатором, ответственным за организацию и проведение региональной контрольной работы (далее – РКР) по химии в 10-х классах общеобразовательных учреждений Юргинского городского округа (далее – ОО) Михайлову Г.В., главного специалиста Управления образованием.

2. Провести **25 февраля 2021 года** РКР по химии в 10-х классах общеобразовательных учреждений Юргинского городского округа.

3. Утвердить прилагаемые:

3.1. Список ОО, участвующих в проведении РКР по химии в 10-х классах (Приложение 1).

3.2. Рекомендации по проведению РКР по химии в 10-х классах (Приложение 2).

4. Отделу общего образования (Толстихина Л.И.):

4.1. Довести данный приказ до сведения руководителей ОО.

4.2. Обеспечить подготовку, информационное, техническое и методическое сопровождение проведения РКР по химии в 10-х классах.

4.3. Направить **25 февраля 2021 года** специалистов Управления образованием в ОО для осуществления контроля на всех этапах проведения РКР.

4.4. Подготовить сводные по муниципалитету электронные формы сбора ответов участников РКР всех ОО, участвующих в проведении РКР, и направить их в ГУ «ОЦМКО» **в срок до 01.03.2021 года.**

5. Директору МБУ ДПО «ИМЦ г. Юрги» Зонтиковой Е.Д.:

5.1. Направить **25 февраля 2021 года** в ОО методистов для осуществления контроля на всех этапах проведения РКР.

5.2. Провести аналитическую работу по результатам РКР по химии в 10-х классах **в срок до 12.04.2021 года.**

5.3. Обсудить итоги проведения РКР по химии в 10-х классах на ГПС **в срок до 05.05.2021 года.**

5.4. Представить в Управление образованием аналитическую справку по результатам РКР по химии в 10-х классах для размещения на сайте УО **в срок до 14.05.2021 года**

6. Отделу воспитательной работы и электронно-информационного сопровождения системы образования (Рузина С.В.) разместить данный приказ на сайте Управления образованием в разделе МСОКО.

7. Возложить на руководителей ОО персональную ответственность за соблюдение мер информационной безопасности на всех этапах проведения РКР.

8. Руководителям общеобразовательных учреждений МБОУ "СОШ №1" (Шохина Н.А.), МБОУ «СОШ №2 г. Юрги» (Бурцева Л.А.), МАОУ «Гимназия города Юрги» (Карпова Л.Ю.), МБОУ «СОШ №6 г. Юрги» (Абоносимова Т.З.), МБОУ «СОШ №8 г. Юрги» (Моисеева Н.А.), МБОУ «Лицей города Юрги» (Тищенко А.В.), МБОУ СОШ №10 (Сахарова Л.Ф.), МБОУ «СОШ №14» (Воронова В.А.):

8.1. Довести содержание данного приказа до сведения учителей химии, работающих в 10-х классах, учащихся 10-х классов и их родителей (законных представителей).

8.2. Предоставить соответствующее оборудование и помещения для проведения РКР по химии в 10-х классах.

8.3. Издать приказ по учреждению о проведении РКР по химии в 10-х классах 25 февраля 2021 года.

8.4. Провести разъяснительную работу с учителями - предметниками, учащимися 10-х классов, их родителями (законными представителями) о цели, задачах и порядке проведения РКР.

8.5. Обеспечить необходимые условия для проведения РКР в 10-х классах.

8.6. Провести РКР 25 февраля 2021 года в соответствии рекомендациями согласно **приложению 2.**

8.7. Организовать участие общественных наблюдателей в осуществлении контроля проведения РКР на всех этапах.

8.8. Организовать проведение РКР по химии в 10-х классах с учетом эпидемиологической ситуации, связанной с распространением новой коронавирусной инфекции COVID-19 и с соблюдением требований Роспотребнадзора (письмо Роспотребнадзора «О направлении рекомендаций по организации работы образовательных организаций» от 08.05.2020 №02/8900-2020-24).

8.9. Проконтролировать своевременность заполнения электронных форм сбора ответов участников РКР.

8.10. Направить заполненную электронную форму сбора ответов участников РКР в Управление образованием на электронный адрес: **metodobraz 3@mail.ru** в виде зашифрованного архива **в срок до 15.00 по местному времени 26.02.2021 года.**

8.11. Провести анализ полученных результатов РКР **в срок до 12.04.2021 года.**

9. Контроль исполнения данного приказа возлагаю на себя.

И.о. начальника
Управления образованием

Л.И. Толстихина

**Список ОО,
участвующих в проведении региональной контрольной работы
по химии в 10-х классах и количество участников
(на основании поданных заявок)**

| Территория | Краткое наименование ОО | Количество участников |
|---------------------------|--------------------------------|------------------------------|
| Юргинский городской округ | МБОУ "СОШ №1" | 3 |
| Юргинский городской округ | МАОУ "Гимназия города Юрги" | 5 |
| Юргинский городской округ | МБОУ "СОШ №6 г. Юрги | 14 |
| Юргинский городской округ | МБОУ "СОШ №8 г. Юрги" | 9 |
| Юргинский городской округ | МБОУ «Лицей города Юрги» | 25 |
| Юргинский городской округ | МБОУ "СОШ №14 г. Юрги" | 3 |

**Рекомендации по проведению
региональной контрольной работы по химии в 10-х классах
общеобразовательных организаций Кемеровской области – Кузбасса**

Общие сведения

Цель проведения региональной контрольной работы по химии – оценка уровня подготовки по химии обучающихся 10-х классов, осваивающих химию на уровне, достаточном для поступления на специальности химической промышленности вузов Кемеровской области – Кузбасса, и выявление тех элементов содержания учебного предмета «Химия», которые вызывают наибольшие затруднения у обучающихся.

В региональной контрольной работе в 10-х классах по химии (далее – РКР) участвуют общеобразовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по программам среднего общего образования, имеющие обучающихся 10-х классов, изучающих учебный предмет «Химия» на профильном уровне, и подавшие заявку на участие в РКР.

Региональным координатором является О.А. Шитова, директор ГУ ОЦМКО, муниципальными координаторами – специалисты муниципальных органов управления образованием и (или) методисты муниципальных методических служб.

Проведение РКР осуществляется в 3 этапа: начальный, основной, заключительный.

На начальном этапе осуществляется информационно-разъяснительная работа в муниципалитетах (направление информационных писем, приказов, разработка контрольных измерительных материалов для РКР, определение ОО - участников РКР).

На основном этапе проводится РКР среди обучающихся 10-х классов (получение и тиражирование контрольных измерительных материалов, проведение контрольной работы, внесение ответов участников на задания под номерами 1 – 16 в форму сбора ответов и результатов, проверка ответов участников РКР на задания №№ 17 и 18 и внесение результатов проверки выполнения заданий №№ 17 и 18 в форму сбора ответов и результатов, автоматизированная проверка выполнения заданий 1 – 16).

На заключительном этапе осуществляется аналитическая работа с результатами РКР (получение результатов РКР муниципалитетами, образовательными организациями, систематизация результатов проверки, формирование статистических форм, подготовка аналитических справок на уровне региона, муниципалитетов, образовательных организаций, аналитическая справка уровня ОО предполагает выявление проблем подготовки обучающихся и пути решения этих проблем). По итогам проведения РКР предусмотрена разъяснительная работа с родителями (законными представителями) обучающихся по выявленным проблемам в подготовке обучающихся и способам их решения и обсуждение результатов РКР и результатов последних циклов международного исследования PISA по естествознанию методическими службами разного уровня. Данное обсуждение предполагает составление плана мероприятий (дорожной карты) по содержательной подготовке к участию в международном исследовании PISA-2022 по

естественнонаучной грамотности и общероссийской и региональной оценке по модели PISA.

Проведение РКР в ОО

Обучающиеся 10 классов принимают участие в РКР в ОО по месту их обучения. РКР проводится учителями, работающими в данном классе. Контроль проведения РКР осуществляется представителями администрации ОО.

Рекомендуется организация независимого наблюдения при проведении РКР.

В качестве независимых наблюдателей привлекаются специалисты муниципальных органов управления образованием, методисты муниципальных методических служб, педагогические и руководящие работники из других образовательных организаций муниципалитета, включая общеобразовательные организации, детские сады и образовательные организации дополнительного образования.

Проведение РКР организуется с учётом эпидемиологической ситуации, связанной с распространением новой коронавирусной инфекции COVID-19 на территории муниципального образования и с соблюдением требований Роспотребнадзора (письмо Роспотребнадзора «О направлении рекомендаций по организации работы образовательных организаций» от 08.05.2020 № 02/8900-2020-24).

На выполнение диагностической работы по химии отводится 90 минут.

График проведения РКР:

25 февраля 2021 года (согласно расписанию 3 и 4 уроком I или II смены);

Контрольные работы до внесения ответов в форму сбора ответов и проверки выполнения заданий №№ 17 и 18 хранятся у администрации школы.

Внесение ответов обучающихся в форму сбора ответов и оценивание работ участников РКР

Для получения объективных результатов РКР сначала вносятся ответы на задания под номерами 1-16 в форму сбора ответов и результатов, затем проверяются ответы участников РКР на задания №№ 17 и 18 и вносятся результаты этой проверки в форму сбора ответов и результатов.

Проверка выполнения заданий под номерами 1 – 16 участников РКР осуществляется автоматизированным способом на основе данных, внесённых в форму сбора ответов обучающихся.

Перед заполнением формы сбора ответов участников РКР все работы обучающихся следует разделить по вариантам на 2 части. Для работы с каждым вариантом назначается отдельный ответственный по внесению ответов участников в электронную форму сбора ответов.

Требования к ответственным за внесение ответов: уверенный пользователь ПК, умение работать в программе Excel на базовом уровне.

Ответственный за внесение ответов обучающихся не может быть учителем химии, работающим в диагностируемых классах.

Порядок работы ответственного за внесение данных в форму сбора ответов:

1. Убедиться, что в стопке выданных работ участников РКР нет работ другого варианта.
2. Заполнить информацию о каждом участнике РКР:

- территория (образец: А-Судженский ГО, Л-Кузнецкий МО. Наименование территории вносится напротив каждого участника РКР в единообразном виде. Иное внесение влечёт потерю данных при обработке результатов);
- краткое наименование школы (образец: МБОУ СОШ № 1, МКОУ ООШ № 2, МАОУ Гимназия № 2. Наименование школы вносится напротив каждого участника РКР в единообразном виде (иное внесение влечёт потерю данных при обработке результатов));
- фамилия участника РКР;
- имя участника РКР;
- литера класса (А, Б, В и т.д. или внести слово «нет», если в параллели есть только один 10-й класс);
- внести отметку за прошлую четверть (семестр, триместр или учебный год) по химии.

3. Внести ответы участника РКР, предварительно убедившись, что фамилия участника на работе и фамилия в электронной форме совпадают.

Ответы участников РКР вносятся с клавиатуры.

Если участник не приступал к выполнению какого-либо задания, то в ячейку следует внести «х», напечатав с клавиатуры на английской раскладке.

При работе с электронной формой сбора ответов участников РКР запрещается форматировать таблицу; удалять ячейки, строки, столбцы; двигать ячейки мышкой.

Для очистки ячейки пользуйтесь клавишей DEL (Delete), предварительно выделив эту ячейку.

Чтобы очистить несколько ячеек, следует, нажимая левой кнопкой мышки, выделить те ячейки, данные из которых необходимо очистить. Далее нажать на клавиатуре на клавишу DEL (Delete).

Чтобы вставить информацию из другого источника, например, список фамилий участников РКР, необходимо использовать режим специальной вставки (копировать – специальная вставка – значения).

После внесения ответов участников РКР по двум вариантам школьный координатор РКР заполняет единую форму сбора ответов участников РКР.

Форму сбора ответов участников РКР в формате Excel следует переименовать по следующему образцу: **ХИ10_МБОУ СОШ 12**.

После заполнения формы сбора ответов на задания под номерами 1 – 16 работы участников РКР передаются школьной или муниципальной предметной комиссии по химии (по выбору муниципалитета) для проверки ответов участников РКР на задания №№ 17 и 18.

Проверка ответов участников РКР на задания №№ 17 и 18 осуществляется согласно графику проведения контрольной работы.

Код для распаковки зашифрованного архива с критериями оценивания выполнения заданий №№ 17 и 18 будет направлен на адреса электронной почты муниципальных координаторов 25 февраля 2021 года в 14:00 по местному времени.

Результаты оценивания вносятся в электронную форму для сбора ответов и результатов в формате Excel и направляются муниципальному координатору электронной почтой **в виде зашифрованного архива**. Муниципальный координатор заполняет сводную электронную форму сбора ответов и результатов по муниципалитету в формате Excel и направляет региональному координатору **по закрытому каналу**.

Региональный координатор направляет результаты РКР обучающихся в муниципалитеты по закрытому каналу, муниципалитеты рассылают результаты электронной почтой в ОО зашифрованным архивом.

План-график
проведения региональной контрольной работы по химии в 10-х классах
общеобразовательных организаций Кемеровской области – Кузбасса

| Этап | Срок | Ответственные |
|---|--|--|
| <p>Рассылка зашифрованных архивов с материалами региональной контрольной работы по химии в 10-х классах, формы для сбора ответов и результатов РКР (электронной почтой).</p> <p>Зашифрованные архивы: РКР_ХИ10-2021 Критерии оценивания</p> | <p>24.02.2021 (до 12:00 по местному времени)</p> | <p>Региональный координатор</p> |
| <p>Рассылка зашифрованных архивов с материалами региональной контрольной работы по химии в 10-х классах, формы для сбора ответов и результатов РКР (электронной почтой).</p> <p>Зашифрованные архивы: РКР_ХИ10-2021 Критерии оценивания</p> | <p>24.02.2021 (до 15:00 по местному времени)</p> | <p>Муниципальные координаторы</p> |
| <p>Прибытие независимого наблюдателя в образовательную организацию – место проведения РКР в 10-х классах (данный наблюдатель присутствует в образовательной организации во время распаковки архива, печати комплектов материалов работы и их передачи организаторам в аудитории, то есть с 08:30 до начала проведения работы)</p> | <p>25.02.2021 (в 8:30 по местному времени)</p> | <p>Ответственный за проведение РКР в ОО, независимые наблюдатели</p> |
| <p>Рассылка кода для распаковки зашифрованного архива РКР (электронной почтой)</p> | <p>25.02.2021 (08:35 по местному времени)</p> | <p>Региональный координатор, муниципальные координаторы</p> |
| <p>Получение пароля для распаковки архива РКР для 10-х классов в электронном почтовом ящике образовательной организации в присутствии независимого наблюдателя</p> | <p>25.02.2021 (в 08:40 по местному времени)</p> | <p>Ответственный за проведение РКР в ОО, независимый наблюдатель</p> |
| <p>Печать комплектов заданий РКР на всех участников по вариантам (допускается двухсторонняя печать, А4, черно-белая) в присутствии независимого наблюдателя</p> | <p>25.02.2021 08:45</p> | <p>Ответственный за проведение РКР в ОО, независимый наблюдатель</p> |
| <p>Прибытие независимых наблюдателей в образовательную организацию – место проведения РКР в 10-х классах (данные наблюдатели присутствуют во время проведения работы и передачи выполненных работ ответственному за проведение РКР в ОО)</p> | <p>25.02.2021 (за 30 минут до начала проведения)</p> | <p>Ответственный за проведение РКР в ОО, независимые наблюдатели</p> |

| Этап | Срок | Ответственные |
|--|---|---|
| | работы) | |
| Выдача каждому участнику комплекта материалов региональной контрольной работы | 25.02.2021 | Организатор в аудитории |
| Проведение региональной контрольной работы в 10-х классах Внимание! Рекомендуется рассадка по одному человеку | 25.02.2021 (согласно расписанию 3 и 4 уроком I или II смены) | ОО, муниципальные координаторы, независимые наблюдатели |
| Сбор работ участников по окончании контрольной работы и их передача ответственному организатору РКР в ОО | 25.02.2021 (сразу по окончании выполнения РКР) | Ответственный за проведение РКР в ОО, организатор в аудитории, независимые наблюдатели |
| Заполнение формы сбора ответов и результатов: Внесение ответов участников РКР на задания №№ 1-16 Внимание! Ответы на задания №№ 1-16 вносятся в форму сбора ответов и результатов до проверки выполнения заданий №№ 17 и 18 | 25.02.2021 (сразу по окончании выполнения РКР) | Ответственный за проведение РКР в ОО, ответственные за внесение ответов участников РКР в форму, независимый наблюдатель |
| Получение кода для распаковки зашифрованного архива с критериями оценивания ответов за задания №№ 17 и 18 электронной почтой | 25.02.2021 (14:00 по местному времени) | Региональный координатор, муниципальные координаторы |
| Проверка выполнения заданий №№ 17 и 18 предметной комиссией учителей физики образовательной организации | 25- 26.02.2021 | Муниципальные координаторы, ответственный за проведение РКР в ОО, учителя физики |
| Заполнение электронной формы сбора ответов и результатов в формате Excel (внесение результатов проверки выполнения заданий №№ 17 и 18) и направление заполненной формы электронной почтой муниципальному координатору Внимание! Заполненную форму следует назвать по образцу: ХИ10_МБОУ СОШ 12. Перед отправкой ответственный за проведение РКР добавляет заполненную форму в архив, на архив обязательно устанавливается пароль 852534 | 26.02.2021 (до 15:00 по местному времени) | Ответственный за проведение РКР в ОО, муниципальные координаторы |

| Этап | Срок | Ответственные |
|---|--|---|
| <p>Заполнение сводной электронной формы сбора результатов по муниципалитету в формате Excel и направление заполненной формы региональному координатору по закрытому каналу.</p> <p>Внимание! Если по каким-либо причинам закрытый канал в муниципалитете не работает, муниципальный координатор направляет заполненную сводную форму электронной почтой, предварительно добавив её в архив и установив пароль 852534 (oko@ocmko.ru). Зашифрованный архив должен иметь следующее наименование: ХИ10_А-Судженский ГО или ХИ10_Кемеровский МО</p> | <p>01.03.2021 (до 17:00 по местному времени)</p> | <p>Муниципальные координаторы</p> |
| <p>Получение результатов</p> | <p>15.03.2021</p> | <p>Региональный координатор, муниципальные координаторы, ОО</p> |
| <p>Анализ полученных результатов</p> | <p>До 12.04.2021</p> | <p>Региональный координатор, муниципальные координаторы, ОО</p> |
| <p>Обсуждение результатов РКР и результатов последних циклов международного исследования PISA по естествознанию методическими службами разного уровня. Составление плана мероприятий (дорожной карты) по содержательной подготовке к участию в международном исследовании PISA-2022, а также в общероссийской и региональной оценке по модели PISA по естественнонаучной грамотности.</p> | <p>До 05.05.2021</p> | <p>Методические службы разного уровня</p> |